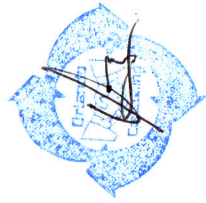


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE



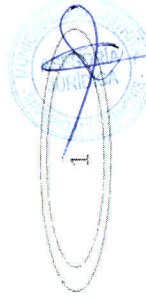
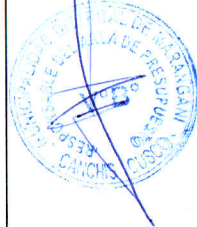
APROVADO POR RESOLUCIÓN





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI
TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE : APROBADO POR RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL					
ÁREA DE MAQUINARIA Y EQUIPO MECÁNICO					
N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO EN SOLES	PLAZO DE ENTREGA (EN DÍAS HÁBILES)
1	Alquiler de retroexcavadora – John Deere 310J	1. Consulta al equipo mecánico sobre la disponibilidad. 2. Copia de DNI o Ficha RUC del interesado. 3. Recibo de pago por alquiler. 4. Recepción del recibo de pago por alquileres.	Hora / maquina seca con operador.	S/. 150.00	Según disponibilidad
2	Alquiler de cargador frontal – Caterpillar 938G	1. Entidades públicas o privadas - Mínimo de 4 horas por día. 1. Consulta al equipo mecánico sobre la disponibilidad. 2. Copia de DNI o Ficha RUC del interesado. 3. Recibo de pago por alquiler. 4. Recepción del recibo de pago por alquileres.	Hora / maquina seca con operador Hora / Maquina seca con operador	S/. 180.00 S/. 200.00	Según disponibilidad Según disponibilidad
3	Alquiler de excavadora hidráulica – Caterpillar 336DLBR	1. Entidades públicas o privadas - Mínimo de 4 horas por día. 1. Consulta al equipo mecánico sobre la disponibilidad. 2. Copia de DNI o Ficha RUC del interesado. 3. Recibo de pago por alquiler. 4. Recepción del recibo de pago por alquileres.	Hora seca con operador Hora seca con operador	S/. 220.00 S/. 240.00	Según disponibilidad Según disponibilidad
		1. Entidades públicas o privadas. - Mínimo de 4 horas por día.	Hora seca con operador	S/. 260.00	Según disponibilidad





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI
TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE : APROBADO POR RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°

4	Alquiler de volquete – Volvo FM&X4R	1. Consulta al equipo mecánico sobre la disponibilidad. 2. Copia de DNI o Ficha RUC del interesado. 3. Recibo de pago por alquiler. 4. Recepción del recibo de pago por alquileres.	Hora seca con operador	S/. 120.00	Según disponibilidad
5	Alquiler de motoniveladora – Caterpillar 140K	1. Entidades públicas o privadas. - Mínimo de 4 horas por día. 1. Consulta al equipo mecánico sobre la disponibilidad. 2. Copia de DNI o Ficha RUC del interesado. 3. Recibo de pago por alquiler. 4. Recepción del recibo de pago por alquileres.	Hora seca con operador	S/. 140.00	Según disponibilidad
6	Alquiler de rodillo liso vibratorio – Dynapac CA260	1. Entidades públicas o privadas. - Mínimo de 4 horas diarias. 1. Consulta al equipo mecánico sobre la disponibilidad. 2. Copia de DNI o Ficha RUC del interesado. 3. Recibo de pago por alquiler. 4. Recepción del recibo de pago por alquileres.	Hora se con operador	S/. 240.00	Según disponibilidad
7	Alquiler de tractor oruga – Caterpillar D7G	1. Entidades públicas o privadas. - Mínimo de 4 horas diarias 1. Consulta al equipo mecánico sobre la disponibilidad. 2. Copia de DNI o Ficha RUC del interesado. 3. Recibo de pago por alquiler.	Hora seca con operador	S/. 150.00	Según disponibilidad



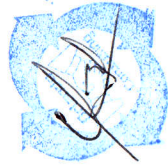


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI
TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE : APROBADO POR RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°

	4. Recepción del recibo de pago por alquiles.			
	1. Instituciones públicas o privadas. - Mínimo 4 horas por día	Hora seca con operador.	S/. 250.00	Según disponibilidad
8	Uso del garaje municipal como depósito por detención policial/Judicial/fiscal.	Por día		Según disponibilidad
			S/. 9.00	
			S/. 15.00	
			S/. 20.00	
			S/. 7.00	

ÁREA DE CATASTRO URBANO Y RURAL

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO EN SOLES	PLAZO DE ENTREGA (EN DÍAS HÁBILES)
13	Levantamiento topográfico de lotes urbanos.	1. Solicitud FUT. 2. Copia DNI del Interesado. 3. Documento que acredite la propiedad. 4. Croquis de ubicación. 5. Recibo de pago en caja por el servicio.	Hasta 500 M2	S/. 250.00	5 días hábiles
			Por cada 100 M2 adicional	S/. 50.00	



3





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI
TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE : APROBADO POR RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°

14	Servicio de Modificación y actualización de levantamiento catastral.	1. Solicitud FUT. 2. Copia DNI del Interesado. 3. Documento que acredite la propiedad. 4. Croquis de ubicación. 5. Recibo de pago en caja por el servicio	Por unidad catastral	S/. 50.00	5 días hábiles
14	Servicio de entrega de Hoja informativa catastral.	1. Solicitud FUT. 2. Copia DNI del Interesado. 3. Documento que acredite la propiedad. 4. Croquis de ubicación. 5. Recibo de pago en caja por el servicio	Por unidad catastral	S/. 30.00	2 días hábiles.
16	Servicio de Plano topográfico (Ploteo)	1. Solicitud FUT. 2. Recibo de pago en caja por el servicio.	Formato A0 Formato A1 Formato A2 Formato A3 Formato A4	S/. 10.00 S/. 5.00 S/. 2.50 S/. 2.00 S/. 1.00	2 días hábiles.

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TURÍSTICO.

ÁREA DE DESARROLLO TURÍSTICO					
N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO EN SOLES	PLAZO DE ENTREGA (EN DÍAS HÁBILES)
17	Servicio de visita guiada especializado al observatorio astronómico "María Luisa Aguilar"	1. Completar el formulario de inscripción virtual 2. Completar formato de declaración jurada de buena salud 3. Pagar y recoger la entrada en el Área de Rentas del Municipio	Por persona	S/. 15.00	1 día
18	Servicio de hospedaje en el observatorio astronómico "María Luisa Aguilar"	1. Completar formulario de inscripción virtual 2. Completar formato de declaración jurada de buena salud 4. Pagar y recoger la entrada en el Área de Rentas del Municipio	Cama por noche	S/. 30.00	1 día





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI
TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE : APROBADO POR RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°

19	Servicio de astrofotografía (digital) en el observatorio astronómico "María Luisa Aguilar"	1. Pagar y recoger ticket en el Área de Rentas 2. La entrega de la toma astrofotografía será mediante WhatsApp o correo electrónico	Por toma	S/. 7.00	1 día
20	Servicio de alquiler de carpas en espacio destinado para acampar en el observatorio astronómico "María Luisa Aguilar"	1. Completar formulario de inscripción virtual 2. Completar formato de declaración jurada de buena salud 3. Pagar y recoger la entrada en el Área de Rentas del Municipio	Por día	S/. 20.00	1 día
21	Servicio de alquiler de espacio para artesanías en espacio destinado en el observatorio astronómico "María Luisa Aguilar"	1. Completar el formulario de solicitud de alquiler de espacio 2. Pagar y recoger ticket de alquiler de espacio en el Área de Rentas	Por día	S/. 5.00	1 día
22	Servicio de alquiler de espacio para alimentación en el observatorio astronómico "María Luisa Aguilar"	1. Completar el formulario de solicitud de alquiler de espacio 2. Pagar y recoger ticket de alquiler de espacio en el Área de Rentas	Por día	S/.10.00	1 día
23	Servicio de alquiler de espacio para venta de literatura en espacio destinado en el observatorio astronómico "María Luisa Aguilar"	1. Completar el formulario de solicitud de alquiler de espacio 2. Pagar y recoger ticket de alquiler de espacio en el Área de Rentas	Por día	S/. 5.00	1 día

ÁREA DE DESARROLLO ECONÓMICO

CAMPO FERIA

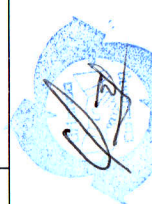
N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO EN SOLES	PLAZO DE ENTREGA (EN DÍAS HÁBILES)
26	Servicio de Alquiler del campo ferial	1. Solicitud FUT. 2. Informe de disponibilidad del campo 3. Recibo de pago en caja por el servicio. 4. Contrato de alquiler. 5. Recepción del recibo de pago.			Según disponibilidad





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI
TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE : APROBADO POR RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°

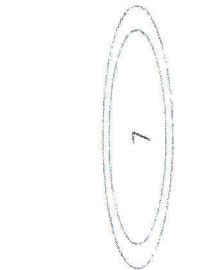
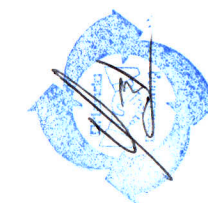
		6. En general	Por día incluye IGV	S/. 1,000.00	
		Garantía	1 solo deposito	S/ 500.00	
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL					
• ESTADIO MUNICIPAL "Roger Aguilar Callo" • PLAZA DE TOROS "Adrián Ugarte Pimentel"					
N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO EN SOLES	PLAZO DE ENTREGA (EN DÍAS HÁBILES)
27	Servicio de alquiler del estadio municipal para eventos deportivos.	1. Solicitud FUT			Según disponibilidad
		2. Recibo de pago en caja por el servicio – incluye IGV.			
		3. Recepción del recibo de pago.			
		4. Institución pública o privada.	Por día	S/. 300.00	Según disponibilidad
		5. Garantía	1 deposito en caja	S/. 200.00	
				S/. 500.00	
29	Servicio de alquiler de la plaza de toros para presentaciones artísticas.	1. Solicitud FUT.	Por día		Según disponibilidad
		2. Copia de DNI del responsable del alquiler.			
		3. Recibo de pago en caja por el servicio.			
		4. Recepción del recibo de pago.	1 deposito en caja	S/. 250.00	Según disponibilidad
		5. Garantía			
30	Servicio de alquiler de la plaza de toros para corridas y corridas bufas	1. Solicitud FUT.	Por día	S/. 2000.00	Según disponibilidad
		2. Copia de DNI del responsable del alquiler.			
		3. Recibo de pago en caja por el servicio.			
		4. Recepción del recibo de pago.	1 deposito en caja	S/. 1,000.00	Según disponibilidad
		5. Garantía			
31	Servicio de alquiler de espacio publicitario por M2 en ruedo de toros	1. Solicitud FUT.	Por día	S/. 20.00	Según disponibilidad de espacios.
		2. Copia de DNI del responsable del alquiler.			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI
TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE : APROBADO POR RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°

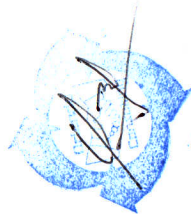
		3. Recibo de pago en caja por el servicio. 4. Recepción del recibo de pago.			
OFICINA DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y DEPORTE					
N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO EN SOLES	PLAZO DE ENTREGA (EN DÍAS HÁBILES)
33	Servicio de alquiler de carpas	1. Solicitud FUT. 2. Copia de DNI del responsable del alquiler. 3. Recibo de pago en caja por el servicio. 4. Recepción del recibo de pago.	Por día	S/. 10.00	Según disponibilidad
34	Servicio de alquiler de graderías	1. Solicitud FUT. 2. Copia de DNI del responsable del alquiler. 5. Recibo de pago en caja por el servicio.	Por día	S/. 40.00	Según disponibilidad
35	Servicio de alquiler de barandas de protección	1. Solicitud FUT. 2. Copia de DNI del responsable del alquiler. 3. Recibo de pago en caja por el servicio.	Por día	S/. 3.00	Según disponibilidad
SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SANEAMIENTO BÁSICO					
ÁREA TÉCNICO MUNICIPAL					
N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO EN SOLES	PLAZO DE ENTREGA (EN DÍAS HÁBILES)
	Servicio de instalación nueva del servicio de agua potable; domestico, comercial e industrial	1. Solicitud en FUT 2. Pago en caja por servicio 3. Recepción del recibo de pago. 4. Ubicación del predio. 5. La reposición del asfalto o pavimento corre a cargo del usuario.	Por instalación	S/. 85.00	24 horas





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MARANGANI
TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE : APROBADO POR RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°

36	Servicio de reconexión por corte temporal del suministro de agua potable domiciliaria e institucional.	1. Solicitud FUT. 2. Copia de DNI del responsable del interesado. 3. Recibo de pago en caja por el servicio. 4. Recepción del recibo de pago.	Por servicio	S/. 50.00	48 horas
37	Servicio de alquiler de baño portátil.	1. Solicitud FUT. 2. Copia de DNI del responsable del interesado. 3. Recibo de pago en caja por el servicio. 4. Recepción del recibo de pago.	Por día	S/. 20.00	Según disponibilidad
38	Servicio de venta de cloro	1. Solicitud FUT. 2. Copia de DNI del responsable del interesado. 3. Recibo de pago en caja por el servicio.	Por kilo	S/. 12.50	Venta inmediata, Según existencia el stock
39	Servicio de venta de pastillas DPD	1. Solicitud FUT. 2. Copia de DNI del responsable del interesado. 3. Recibo de pago en caja por el servicio. 4. Recepción del recibo de pago.	Por unidad	S/. 0.50	Entrega inmediata, Según existencia el stock.
41	Venta de plántones y especies forestales – entrega en el vivero municipal:	1. Recibo de pago en caja por el servicio. 2. Recepción del recibo de pago.	Por unidad	S/. 1.00	1. Hora de atención de L. a V. de 8. am a 4. pm. 2. Según stock
OFICINA REGISTRAL AFILIADA					
CEMENTERIO GENERAL DE MARANGANI					
N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO EN SOLES	PLAZO DE ENTREGA (EN DÍAS HÁBILES)
43		1. Solicitud FUT.			

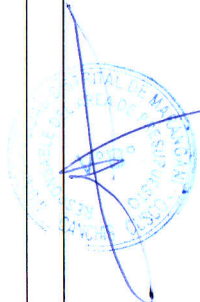




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI
TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE : APROBADO POR RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°

	Servicio de alquiler de nicho de adultos por 10 años	2. Certificado o partida de defunción emitido por la municipalidad según sea el caso. 3. Recibo de pago en caja por el servicio. 4. Contrato de alquiler. 5. Recepción del recibo de pago.	Del nivel 1 al nivel 3 Del nivel 4 a nivel 5	S/. 2,000.00 S/. 1,500.00	Según disponibilidad
44	Servicio de alquiler de nicho para menores de edad por 10 años	1. Solicitud FUT. 2. Certificado o partida de defunción emitido por la municipalidad según sea el caso. 3. Recibo de pago en caja por el servicio. 4. Contrato de alquiler. 5. Recepción del recibo de pago.	 Del nivel 1 al nivel 3 Del nivel 4 al nivel 5	 S/. 1,500.00 S/. 1,000.00	Según disponibilidad
45	Servicio de venta de terrenos para nichos o mausoleos familiares – perpetuos.	1. Solicitud FUT. 2. Certificado o partida de defunción emitido por la municipalidad según sea el caso. 3. Recibo de pago en caja por el servicio. 4. Contrato de compra y venta del terreno.	Metro cuadrado	S/. 3,000.00	Según disponibilidad
49	Traslado de difuntos de otros cementerios (nicho por niveles)	1. Solicitud FUT. 2. Copia DNI del interesado 3. Certificado de defunción. 4. Documentos que indiquen el lugar del cementerio de procedencia del difunto. 5. Recibo de pago en caja por el servicio. 6. Recepción del recibo de pago. 7. A nichos. a. Pago de acuerdo a nivel de nicho.	Pago único por 10 años Nivel 1 a 3 Por único por 10 años nivel 4 y 5	S/. 2,000.00 S/. 1,500.00	según disponibilidad

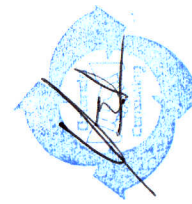
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA





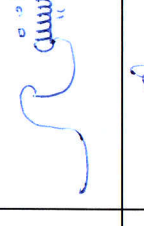
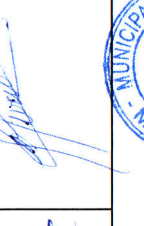
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI
TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE : APROBADO POR RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°

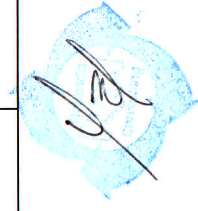
COMEDOR MUNICIPAL Y AUDITORIO MUNICIPAL					
N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO EN SOLES	PLAZO DE ENTREGA (EN DÍAS HÁBILES)
50	Servicio de alquiler del comedor municipal	1. Solicitud FUT.			Según disponibilidad
		2. Copia de DNI del interesado			
		3. Recibo de pago en caja por el servicio.			
		4. Contrato de alquiler			
		5. Recepción del recibo de pago.	Por día de actividad	S/. 500.00	
		6. Público en general	1 deposito en caja	S/. 250.00	
		7. Garantía	Por día de actividad		
51	Servicio de alquiler del auditorio municipal para fines culturales y educativos con fines de lucro.	1. Solicitud FUT.			Según disponibilidad
		2. Copia de DNI del interesado			
		3. Contrato de alquiler.			
		4. Recibo de pago en caja por el servicio.			
		5. Recepción del recibo de pago.	Por día de actividad	S/. 100.00	
		6. Persona natural Institución público o privado con fines de lucro			
		7. Garantía	1 deposito en caja	S/. 50.00	
MERCADO MUNICIPAL					
N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO EN SOLES	PLAZO DE ENTREGA (DÍAS HÁBILES)
52	Cobro mensual de sitio al interior del mercado con meza de concreto.	1. Solicitud FUT.	Mensual	S/. 30.00	Según disponibilidad
		2. Copia DNI del solicitante.			
		3. Constancia de no deudor o de no ser poseedor de otro puesto.			
		4. Recibo de pago en caja por el servicio.			
	Cobro de sitio en la pasa de armas, para venta gastronómica y artesanía	1. Recibo de pago en caja.	Por sitio	S/. 20.00	Entrega inmediata



SOCIALIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI

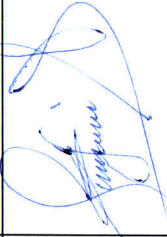
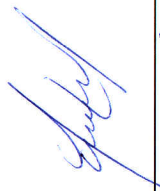
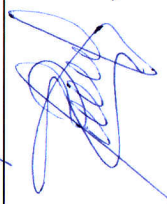
MARANGANI - 2024

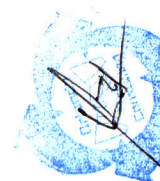
N°	NOMBRE	CARGO	TRABAJO COORDINADO REALIZADO	FIRMA Y SELLO
1	ATDUA R INCA AROSQUIPA	GERENTE MUNICIPAL	Socialización y Validación TUSNE	
2.	J. Manuel Apaza Yucra	Jefe de Supervisión	Socialización y Validación TUSNE	
3.	Elber E. Carazas Conda	Jefe de Tesorería	Socialización y Validación TUSNE	
4.	Roger Limachi Cama	Sub. Gerente de Infraestructura	Socialización y Validación TUSNE	
5.	ROBERTSON CALCÍN CCOPA	JEFE DE ALMACEN	Socialización y Validación TUSNE	
6	JUANIS F. MURIEL ORIHUELA	JEFE DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL	Socialización y Validación TUSNE	



SOCIALIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI

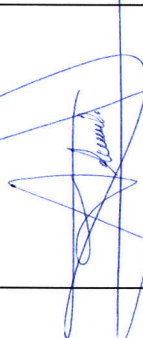
MARANGANI - 2024

N°	NOMBRE	CARGO	TRABAJO COORDINADO REALIZADO	FIRMA Y SELLO
7	Bladimir Condori Hancoco	A. Jurídico	Socialización y Validación TUSNE	
8	Edgardo Mamani Pichay	DEO DE RECURSOS	Socialización y Validación TUSNE	
9	RUTH H. QUENTA CHURATA	Oficina de ESTUDIOS y PROYECTOS	Socialización y Validación TUSNE	
10	Wilson Huallpa Callasi	Subgerencia Social	Socialización y Validación TUSNE	
11	Luis Romero Granados	Área de Turismo SODE	Socialización y Validación TUSNE	
12	David J. Huancu Mamani	Residente	Socialización y Validación TUSNE	



SOCIALIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI

MARANGANI - 2024

N°	NOMBRE	CARGO	TRABAJO COORDINADO REALIZADO	FIRMA Y SELLO
	Wilver Chupe Cabana	Jepe de la Unidad de Logística	Socialización y Validación TUSNE.	
	Isaida Melina Llerena Pardo	Secretaria General	Socialización y validación TUSNE	

