



67042354-8C11-4811-8297-E28C9C824477

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares ANUAL por **POR PERÍODO ANUAL** que comprende información entre el 01/01/2024 y el 31/12/2024 de la entidad: **1665 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI** cuyo titular es **FILOMENO LORENZO CONDORI MAMANI**, identificado(a) con DNI N° **24687812**, en el cargo de **ALCALDE**.

Martes, 29 de Abril de 2025

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERÍODO ANUAL”

ANUAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MARANGANI

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

MARANGANI – CANCHIS – CUSCO

12 - 2024

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: FILOMENO LORENZO CONDORI MAMANI

CARGO: ALCALDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*

² *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES 
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**
- VI. ANEXOS**

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

| | | | |
|--|---|--|-----------------------------|
| Nombre de la entidad: | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | | |
| Código de la Entidad: | 1665 | Cargo del Titular: | ALCALDE |
| Apellidos y Nombres del Titular: | FILOMENO LORENZO CONDORI MAMANI | | |
| Tipo de documento de identidad: | DNI | Nº de documento de identidad: | 24687812 |
| Teléfono (1): | 921212199 | Correo Electrónico (1): | filomenocondori@hotmail.com |
| Tipo de informe: | RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL | | |
| INFORME A REPORTAR | | | |
| Fecha de inicio de gestión: | 01/01/2023 | Nro. Documento de Nombramiento/Designación | CREDENCIAL JNE |
| Fecha de cese de gestión: | | Nro. Documento de Cese de corresponder | |
| Fecha de inicio del periodo reportado: | 01/01/2024 | Fecha de corte del periodo reportado: | 31/12/2024 |
| Fecha de Generación (*): | 29/04/2025 | | |
| Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable: | | | |
| Cargo del Funcionario Responsable: | | | |

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

| Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe | | | | | |
|--|------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Nº | Unidad ejecutora | Tipo y Nº de documento de identidad | Apellidos y nombres | Fecha de inicio en el cargo | Remitió información (si/no) |
| | | | | | |

Comentarios:

NO CUENTA CON U.E.

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

EL GOBIERNO LOCAL DE MARANGANI ES UNA INSTANCIA DEMOCRATICA Y DESCENTRALIZADA CON AUTONOMIA ECONOMICA ADMINISTRATIVA Y POLITICA QUE PROMUEVE EL DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y AMBIENTAL ARTICULANDO LOS APORTES DE LOS SECTORES PUBLICOS Y PRIVADO ASI COMO DE LOS DIVERSOS ORGANISMOS Y PROYECTOS DE INVERSION QUE PRESTA SERVICIOS SOCIALES DE CALIDAD GARANTIZANDO LA PARTICIPACION

CIUDADANA EN LA GESTION LOCAL REGIONAL Y QUE EJERCE EN PLENO
RESPETO DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS.

b. Visión

MARANGANI PARA EL 2030 ES UN DISTRITO QUE CONSOLIDADO, DEMOCRÁTICO Y SOLIDARIO ES UN DISTRITO DE EMPRENDEDORES QUE VIVEN EN UN AMBIENTE SALUDABLE SEGURO Y CON UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD EL CUAL GARANTIZA UN PROCESO DE DESARROLLO SOSTENIBLE, COMPETITIVA GENERADORA DE RIQUEZAS LÍDER E INTEGRADORA A NIVEL DE LA PROVINCIA CON HOMBRES Y MUJERES DOTADOS DE VALORES CULTURA DE PAZ E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES QUE GOZAN DE UNA CALIDAD DE VIDA LA CUAL ESTÁ GARANTIZADA POR SUS AUTORIDADES Y ORGANIZACIONES QUE AFIRMAN SU IDENTIDAD COMUNITARIA Y AUTOSUGESTIONARIA Y DEMOCRÁTICA.

c. Valores

Vocación de servicio

Respeto

Responsabilidad

Honradez

Honestidad

Diligencia

Empatía

T

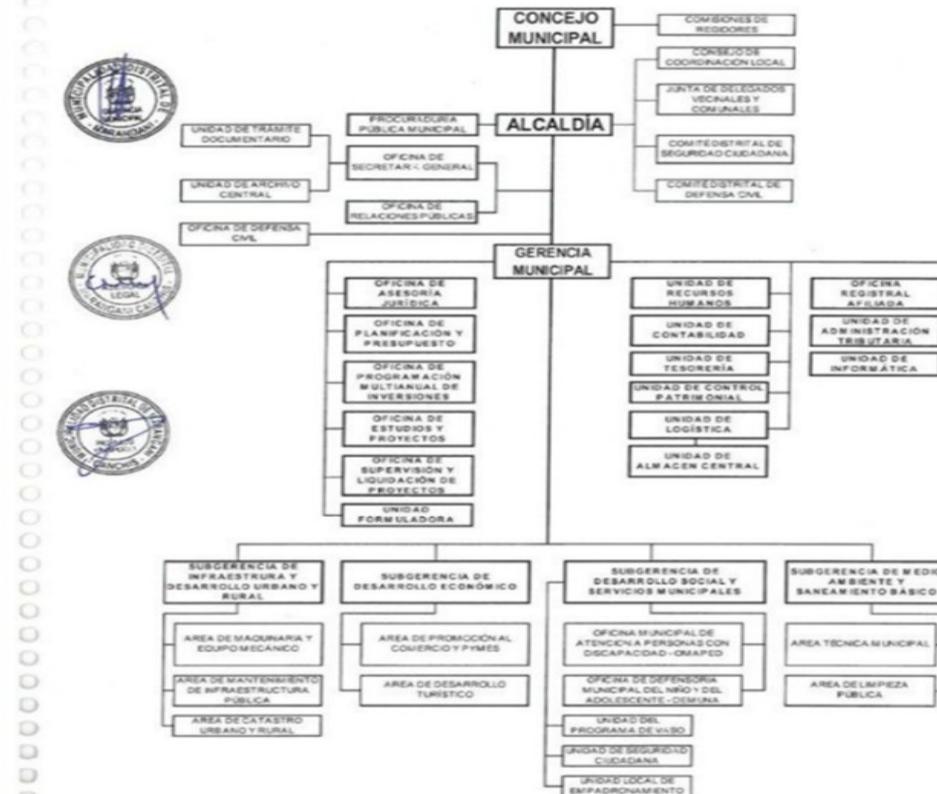
olerancia

Ética

Integridad

d. Organigrama

ORGANIGRAMA



I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

PRINCIPALES LOGROS:

GESTION NACIONAL

MINISTERIO AGRARIO Y RIEGO

- o RIEGO MAMUERA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS BARRIOS LURUCACHI, LUCSAPAMPA, MAMUERA CENTRAL Y CHOSICANI DE LA C.C. MAMUERA, DISTRITO DE MARANGANÍ - CANCHIS CUSCO (S/.7,356,201.93).
- o RIEGO CUYO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO EN LOS BARRIOS DEL CANAL PRINCIPAL N° 01 DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CCUYO, DISTRITO DE MARANGANÍ - CANCHIS CUSCO (S/.9,337,028.61)

PRONABI

- o VEHICULOS DONACION (S/.60,000.00)

1.- PLACAS DE RODAJE: C9O-706 TIPO DE VEHÍCULO: CAMIONETA PICKUP Marca: Volkswagen Modelo: Amarok

2.- PLACAS DE RODAJE: X2G-565 TIPO DE VEHÍCULO: AUTOMÓVIL Marca: Suzuki Modelo: Alto

SUNAT

- o 118 artículos entregados por parte de SUNAT VALORIZADO EN \$. 16,512,98 CALIDAD DE DONACIÓN.

SIERRA AZUL

- o REPRESA DE MARIA QOCHA: CONSTRUCCIÓN DE CAPTACIÓN DE AGUA ; EN EL(LA) RECARGA HÍDRICA PARA LA UNIDAD PRODUCTORA IRRIGACIÓN (S/.159,000.00).
- o REPRESA DE QEQRA: CONSTRUCCIÓN DE CAPTACIÓN DE AGUA ; EN EL(LA) RECARGA HÍDRICA PARA LA UNIDAD PRODUCTORA IRRIGACIÓN (S/.185,000.00).

PROYECTO LURAWI

- o LIMPIEZA, MANTENIMIENTO ACONDICIONAMIENTO DE Y TROCHA CARROZABO: TRAMO I: CCUYO PAMPA CHIWITA, Y TRAMO II: CHOCCAHUYLLA EN LA COMUNIDAD DE CCUYO (S/. 153,103.32).

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

- o AGUA POTABLE: LA GESTIÓN INMEDIATA DE LA AUTORIDAD LOCAL DE MARANGANÍ DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, ANTE EL PELIGRO INMINENTE DE DÉFICIT HÍDRICO (S/. 298.000.00).

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

- o artículos entregados por parte del Ministerio VALORIZADO EN S/. 59,396.70 CALIDAD DE DONACIÓN

PROYECTOS EN PROCESO DE GESTIÓN

- o RIEGO OCCOBAMBA: S/.3,128,121.13
- o RIEGO CHECTUYOC: S/.8,934,371.02

MINISTERIO DE SALUD

CENTROS DE SALUD

- o MARANGANÍ NIVEL I-3
- o OCCOBAMBA NIVEL I-2
- o CCUYO NIVEL I-I
- o CHECTUYOC NIVEL I-I

PROVIAS NACIONAL

PROYECTOS DE PUENTES

- o PUENTE HUAYLLAPUNCO A SILLI S/. 471,614.58
- o PUENTE QUERARI EN CCUYO S/. 724,975.30
- o PUENTE HUALLO EN QUISINI S/. 571,661.74
- o PUENTE ESTACION PAMPA EN MARANGANI S/. 2,500,000.00

- o CAMINO VECINAL COLLPAMOCO HUATAPAMPA LLALLAHUI UNICO S/. 4,167,070.30
- o CAMINO VECINAL CU - 1705 EMP PE 3S SULLCA - CUMUYAPU S/. 3,837,877.70
- o CAMINO VECINAL CU - 1707 EMP PE 3S (MARANGANI) - HANCCOCCA SILLI MARANGANÍ NUEVO DESTINO TURÍSTICO Gestión 2023-2026 S/. 3,795,033.56

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

- o SANEAMIENTO BÁSICO DE COMUNIDAD DE QUISINI (S/. 5,928,600.00).

GESTION REGIONAL

- o SISTEMA DE RIEGO QUISINI: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SISTEMA DE RIEGO UYUCANI HUALLO DEL DISTRITO DE MARANGANÍ, PROVINCIA DE CANCHIS, DEPARTAMENTO DE CUSCO " (S/. 11,907,641.65).
- o DEFENSA RIBEREÑA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENTA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS, DEPARTAMENTO CUSCO (S/. 7500,000.00).
- o IMPLEMENTACIÓN PLANTA DE TRANSFORMACIÓN: IMPLEMENTACIÓN DE LA PLANTA MODULAR DE TRANSFORMACIÓN DE FIBRA DE ALPACA (S/. 5,000,000.00).

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

- o NOMBRE DE LA INVERSION MONTO CERCO PERIMETRICO DE LA II.EE. VICTOR HAYA DE LA TORRE 1,800,000.00
- o MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA QUISINI - TOCSACCOTA - QUENAMARI 73,815,389.42
- o MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA TUPAYACHI 21,517,594.84
- o PROYECTOS PRODUCTIVOS (TARWI, QUINUA, OVINOS, FORESTACIO, INOCUIDAD)
- o CUNAMAS

UNSAAC

- o INFRAESTRUCTURA DE LA FIAL MEDICINA VETERINARIA - UNSAAC 50,000,000.00.

GESTION PROVINCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

- o MEJORAMIENTO DE LOCAL MULTIUso DE MAMUERA (S/. 805,787.27)
- o MEJORAMIENTO DE SANEAMIENTO BASICO EN LLALLAHUI (S/. 1,986,079.43)
- o MEJORAMIENTO DEL ESTADIO ROGER AGUILAR (S/. 2,778,751.74).

- o CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON GRASS EN SULLCA (S/. 1,640,000.00)
- o CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON GRASS EN HUISCACHANI (S/.860,000.00)
- o IMPLEMENTACION CON TRACTOR AGRICOLA PARA LA COMUNIDAD DE CHECTUYOC
- o IMPLEMENTACION CON TRACTOR AGRICOLA PARA LA COMUNIDAD DE HUISCACHANI
- o MONTO IMPLEMENTACION CON EQUIPAMIENTO AGRICOLA EN LA COMUNIDAD DE QUISINI
- o MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VIAS (TRAMOS I,II III, SULCA Y SILLY) (S/. 1,500,000.00).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI

- o CERCO DE LA FRENTERA DE CASA COMUNAL DE MAMUERA
- o CERCO PERIMETRICO DE LUIS NIETO MIRANDA
- o MANTENIMIENTO DE CARRETERAS EN ZONA ALTA Y COMUNIDADES.
- o MANTENIMIENTO DE RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE JASSS
- o CONSTRUCCION DE LA TRIBUNA DEL ESTADIO DE OCCOBAMBA
- o CONSTRUCCION DEL CERCO PERIMETRICO DE LLALLAHUI
- o CONSTRUCCION DEL CERCO PERIMETRICO DE QUISINI
- o HABILITACION DE UN CIRCUITO CAMINO PARA PROMOVER EL TURISMO EN QUISINI
- o ELABORACION DE UN EXPEDIENTE PARA EL ESTADIO DE MAMUERA
- o CONSTRUCCION DE UNA LOCAL MULTIUSO PARA HUISCACHANI EN ZONA ALTA
- o HABILITACION DEL CIRCUITO DE CAMINO TURISTICO EN CCOCHAPATA PARA CHECTUYOC.
- o MEJORAMIENTO DEL PATIO DE HONOR EN CASA COMUNAL DE CHECTUYOC
- o CONCLUSION DE CANAL DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE SULLCA
- o MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CARRETERA A PUSCAYLOMA EN SULLCA.
- o HABILITACION DE CAMINO DE CCOCHAPATA A SULLCA
- o CONSTRUCCION DE RESERVORIO Y CANAL DE RIEGO EN HUAYLLAPUNCO.
- o CONSTRUCCION DEL CEMENTERIO COMUNAL DE SILLY.
- o MEJORAMIENTO DE CARRETERA A PUKAPUNCHO EN SILLY.
- o CONSTRUCCION DE CERCO Y COBERTIZO PARA HANCCOHOMA EN ZONA ALTA
- o HABILITACION DE UN CAMINO CARROZABLE DE HANCCOHOMA A OBSERVATORIO

- MANTENIMIENTO DE PALACIO MUNICIPAL.
- MANTENIMIENTO DEL MERCADO CENTRAL DE MARANGANI.
- CONCLUSION DEL CEMENTERIO GENERAL DE MARANGANI. CONCLUSION DE PAVIMENTACION DE CALLE VILCANOTA
- MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DE LA COMUNIDAD DE CCAYCCO.
- MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DE LA COMUNIDAD DE HANCCOHCCA
- CONCLUSION DE LOCAL PARA LA PLANTA DE TRANSFORMACION DE FIBRA DE ALPACA.
- MEJORAMIENTO Y CONCLUSION DE PALACIO MUNICIPAL DE MARANGANI
- SANEAMIENTO BASICO DE TAÑIHUA, TOXACCOTA, CHOQUECCOTA, CHILLIHUA Y QUENAMANI.
- MANTENIMIENTO Y APERTURA DE CARRETERAS DE ZONA ALTA Y COMUNIDADES.
- MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA DE LA MUICIPALIDAD.
- MANTENIMIENTO DE JUEGOS EN LA I.E. DE 585 MARANGANI
- MANTENIMIENTO DE CASETAS DE TRANSFORMADORES DE TELEVISIÓN MONTO
- MEJORAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA RADIO URBANO
- CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE LA I.E. 56025
- EJECUCION DEL PROYECTO VACUNNO EN MARANGANI
- EJECUCION DEL PROYECTO DE FERIAS EN MARANGANI.
- EJECUCION DEL PROYECTO DE ANEMIA EN MARANGANI.
- EJECUCION DEL PROYECTO FITOTOLDOS PARA HORTALIZAS EN MARANGANI
- EJECUCION DEL PROYECTO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN MARNGANI
- EJECUCION DEL PROYECTO DE CULTURA Y DEPORTE EN MARANGANI
- EJECUCION DE PROYECTO DE TURISMO EN MARANGANI.
- MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA DE LA MUICIPALIDAD.
- MANTENIMIENTO DE JUEGOS EN LA I.E. DE 585 MARANGANI
- MANTENIMIENTO DE ANTENAS DE TRANSMISIÓN DE CANAL DE TV
- MEJORAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA RADIO URBANO
- CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE LA I.E. 56025

LOGROS Y MERITOS

- "Cumplimos y llegamos a la meta en llegamos a la meta en la capacidad de la capacidad de ejecución de ejecución de inversiones"

- o "Cumplimos exitosamente con la exitosamente con la meta meta del desarrollo del desarrollo infantil temprano y las infantil temprano y las acciones realizadas acciones realizadas por los miembros de la por los miembros de la IAL"
- o Por el cumplimiento de metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal del tramo II del año 2023 (S/. 138,460.00)
- o ¿3 planes de negocios ¿3 planes de negocios logran pasar ene el logran pasar ene el concurso de concurso de procompite regional¿ mas de (S/. 650.000.00)
- o Logramos la incorporación de nuevos beneficiarios en pension 65.
- o Logramos la titulacion de títulos a través de COFOPRI

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- Presupuesto limitado para la ejecución de proyectos de gran envergadura.
- Necesidad de mejorar la recaudación tributaria local.
- Falta de infraestructura adecuada en algunas zonas del distrito.
- Fortalecimiento de la participación ciudadana en la toma de decisiones.

I.6 Recomendaciones de Mejora

- Gestionar mayores recursos mediante alianzas estratégicas con el sector privado y organismos nacionales e internacionales.
- Implementar políticas de transparencia y buen gobierno para optimizar el uso de los recursos públicos.
- Promover la educación y capacitación ciudadana en temas de participación y fiscalización de la gestión municipal.
- Mejorar la planificación urbana para garantizar un crecimiento ordenado y sostenible del distrito.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio

2025

Año fin

2030

Resolución que aprueba el PEI vigente

R/A N° 212-2024-MDM/A

Fecha de resolución

12/08/2024

Informe técnico CEPLAN

INFORME TECNICO N° 00309-2024-CEPLAN-DNCPEI

Fecha de informe técnico

05/08/2024

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)

11

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

HTTPS://WWW.MUNIMARANGANI.GOB.PE/

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

| Objetivo Estratégico Institucional (OEI) | Nombre del Indicador | Avance del indicador en el periodo reportado (%) |
|--|----------------------|--|
|--|----------------------|--|

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | PIA | PIM | Certificación | Compr. omiso | Deven. gado | Girad. o | % Certificac. ión | % Compro. miso | % Deveng. ado | % Girad. o |
|----|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|----------------|---------------|------------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| | TOTAL GENERAL | 20,8 61,5 28,0 0 | 27,6 02,4 76,0 0 | 26,903,4 72.00 | 25,905,9 65.00 | 25,567,5 03.00 | 25,56 3,558. 00 | 97.47 | 93.85 | 92.63 | 92.61 |
| 1 | MUNICIPALIDAD | 20,8 61,5 | 27,6 02,4 | 26,903,4 72.00 | 25,905,9 65.00 | 25,567,5 03.00 | 25,56 3,558. | 97.47 | 93.85 | 92.63 | 92.61 |

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | PIA | PIM | Certificación | Compr. omiso | Deven gado | Girad o | % Certificac ión | % Compro miso | CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ % | Devengado | Girad o |
|----|-------------------------------|-------|-------|---------------|--------------|------------|---------|------------------|---------------|--|-----------|---------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | |
| | DISTRITAL DE MARANGANI | 28.00 | 76.00 | | | | 00 | | | | | |

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

| Nº | Año | | Gestionó Presupuesto Participativo (Sí/ No) | Presupuesto Participativo Aprobado S/ | Presupuesto Participativo Ejecutado S/ |
|----|------|---|---|---------------------------------------|--|
| | A | B | | | |
| 1 | 2024 | | Sí | 10,481,610.00 | 14,162,802.00 |

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad total de inversiones cerradas | Cantidad total de las inversiones activas | Cantidad total de las inversiones desactivadas | Costo total de las inversiones activas | Devengado acumulado de las inversiones activas | Pago total de las IP activas | Saldo de las inversiones activas |
|----|--------------------------------------|--|---|--|--|--|------------------------------|----------------------------------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H |
| | TOTAL GENERAL | 10 | 114 | 0 | 312,235,569.26 | 83,706,168.21 | 83,706,168.21 | 228,529,401.05 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 10 | 114 | 0 | 312,235,569.26 | 83,706,168.21 | 83,706,168.21 | 228,529,401.05 |

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidad totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de OP sin ejecución | Cantidad de OP en ejecución | Cantidad de OP paralizadas | Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación | Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación | Cantidad total de Obras Públicas | Costo Total Final o Estimación de la OP | Monto Total Pagado | Saldo Por Pagar |
|----|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|--|----------------------------------|---|--------------------|-------------------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
| | TOTAL GENERAL | 13 | 5 | 0 | 81 | 0 | 99 | 34,935,637.04 | 2,123,329,065.53 | -2,088,393,428.49 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 13 | 5 | 0 | 81 | 0 | 99 | 34,935,637.04 | 2,123,329,065.53 | -2,088,393,428.49 |

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
- F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
- G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
- H: Importe total del campo L del anexo 3.2
- I: Importe total del campo M del anexo 3.2
- J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

| Nº | Unidad Ejecutora de Inversiones | Cantidad de OPP con resolución de paralización | Cantidad de OPP sin resolución de paralización |
|----|--------------------------------------|--|--|
| | A | B | C |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 0 | 0 |

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Activo Corriente | Activo No Corriente | TOTAL ACTIVO | Pasivo Corriente | Pasivo No Corriente | Patrimonio | TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO |
|----|--------------------------------------|------------------|---------------------|----------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------------|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 2,897,852.54 | 161,579,182.51 | 164,477,035.04 | 2,291,475.99 | 190,841.44 | 161,994,717.60 | 164,477,035.03 |

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Ingresos | Costos y Gastos | RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT) |
|----|--------------------------------------|---------------|-----------------|---|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 26,012,948.25 | -9,324,998.50 | 16,687,949.75 |

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Hacienda Nacional | Hacienda Nacional Adicional | Resultados No Realizados | Reservas | Resultados Acumulados | TOTAL |
|----|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|----------|-----------------------|----------------|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 140,026,980.32 | 0.00 | 153,492.74 | 0.00 | 21,814,244.56 | 161,994,717.62 |

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | A. Actividades de Operación | | | B. Actividades de Inversión | | | C. Actividades de Financiamiento | | | D. Total Aumento (Dism inución) del Efectivo y Equivalente al efectivo | E. Diferencia de Cambio | F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio | G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio |
|----|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---|-----------------------------|---------------------|---|----------------------------------|---------------------|---|--|-------------------------|---|---|
| | | Entradas de Efectivo | Salidas de Efectivo | Aumento (dism inución) Efectivo y Equivalente al Efectivo | Entradas de Efectivo | Salidas de Efectivo | Aumento (Dism inución) Efectivo y Equivalente al Efectivo | Entradas de Efectivo | Salidas de Efectivo | Aumento (Dism inución) Efectivo y Equivalente al Efectivo | | | | |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 25,950,485.62 | 14,679,237.06 | 11,271,248.56 | 0.00 | 10,582,274.49 | 10,582,274.49 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 688,974.07 | 0.00 | 950,050.32 | 1,639,024.39 |

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Último entregable aprobado de avance | Número de resolución | Fecha |
|----|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------|
|----|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------|

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Total de Cartas Fianza |
|----|--------------------------------------|---------------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 2 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 2 |

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Letras (*) | Cantidad de Pagarés (*) | Cantidad de Facturas Negociables (*) | Cantidad de Otros Documentos (**) |
|----|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*) |
|----|--------------------------------------|--|
| | TOTAL GENERAL | 1 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 1 |

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Cuentas (*) |
|----|--------------------------------------|-------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 12 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 12 |

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Titulares (*) | Cantidad de Suplentes (*) |
|----|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 3 | 2 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 3 | 2 |

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Contratos de Préstamos |
|----|--------------------------------------|------------------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 0 |

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

| Nº | Objeto Contractual | Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras) | Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes) |
|----|--------------------|--|---|
| | | | A B |
| | TOTAL GENERAL | 260,810.00 | 1 |
| 1 | BIEN | 260,810.00 | 1 |

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto Contractual | Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras) | Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes) |
|----|--------------------------------------|--------------------|---|---|
| | | | A | B |
| | TOTAL GENERAL | | 260,810.00 | 1 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | BIEN | 260,810.00 | 1 |

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

- A: Nombre de Ejecutora individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

| Nº | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT) | Monto de Contratos S/. |
|----|--------------------|--|------------------------|
| | TOTAL GENERAL | | |

Información por Unidad ejecutora

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT) | Monto en soles S/. |
|----|-------------------------------|--------------------|--|--------------------|
| | TOTAL GENERAL | | | |

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

| Nº | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT) | Monto de Contratos S/. |
|----|--------------------|---|------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 1 | 7,000.00 |
| 1 | SERVICIO | 1 | 7,000.00 |

Información por Unidad ejecutora

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT) | Monto en soles S/. |
|----|-------------------------------|--------------------|---|--------------------|
| | TOTAL GENERAL | | 1 | 7,000.00 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE | SERVICIO | 1 | 7,000.00 |

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT) | Monto en soles S/. |
|----|-------------------------------|--------------------|---|--------------------|
| | MARANGANI | | | |

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Inmuebles Propios | Cantidad Inmuebles Alquilados | Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso) | Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado) | Cantidad Inmuebles bajo otros derechos | Total de Inmuebles |
|----|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|---|--|--------------------|
| | TOTAL GENERAL | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Predios Propios | Cantidad Predios alquilados | Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso) | Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado) | Cantidad Predios bajo otros derechos | Total Predios |
|----|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|---|--------------------------------------|---------------|
| | TOTAL GENERAL | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Grupo | Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión |
|----|--------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | A B C D E |
| | TOTAL GENERAL | | | 88.00 | 88.00 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | TELECOMUNICACIONES | EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES | 16.00 | 16.00 |
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | OFICINA | MOBILIARIO DE OFICINA | 46.00 | 46.00 |
| 3 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | OFICINA | EQUIPO DE OFICINA | 10.00 | 10.00 |
| 4 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | OFICINA | CÓMPUTO | 4.00 | 4.00 |
| 5 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | INSTRUMENTO DE MEDICIÓN | EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN | 1.00 | 1.00 |
| 6 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | HOSPITALIZACIÓN | MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN | 3.00 | 3.00 |
| 7 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE | ELECTRICIDA | EQUIPO DE | 3.00 | 3.00 |

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Grupo | Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión | | | | |
|----|--------------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------|--|---|---|------|---|
| | | | | | A | B | C | D | E |
| | MARANGANI | D Y ELECTRÓNICA | ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA | | | | | | |
| 8 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | COCINA Y COMEDOR | EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR | 2.00 | | | | 2.00 | |
| 9 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | ASEO Y LIMPIEZA | EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 10 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | AGRÍCOLA Y PESQUERO | EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS | 2.00 | | | | 2.00 | |

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada

50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Vehículos | Cantidad de Maquinarias | Estado Operativo | Estado Inoperativas | Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias | Cantidad Total adquiridos por la gestión | | | | | |
|----|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|---------------------|---|--|---|-----------|-----------|-----------|---|
| | | | | | | A | B | C | D = (B+C) | E = (B+C) | F = (D+E) | G |
| | TOTAL GENERAL | 36 | 7 | 35 | 8 | 43 | | | | | | 4 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 36 | 7 | 35 | 8 | 43 | | | | | | 4 |

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidad totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Total de Aplicativos Informáticos | Cantidad |
|----|--------------------------------------|--|--|
| | | | Desarrollados o Adquiridos en la Gestión |
| | TOTAL GENERAL | 6 | 4 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 6 | 4 |

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Tipos de Licencia de Software | Cantidad Total | Cantidad adquirida en la Gestión |
|----|--------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| | | | C | D |
| | TOTAL GENERAL | | 5 | 4 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | LICENCIA PROPIETARIA Y COMERCIAL | 5 | 4 |

Leyenda

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Verificación de Cumplimiento Legal | Fecha de atención | Nº de Documentos sustentatorio |
|----|--------------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria. | 15/03/2025 | REPORTE SINABIP MUEBLES MEF |
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria. | 28/06/2024 | S/N |

Nº Base Normativa

- 1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 - Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 - Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

| Nº | Unidad Ejecutora | Verificación de Cumplimiento Legal | SI/NO | Fecha de atención | Motivos de la no realización |
|----|--------------------------------------|---|-------|-------------------|------------------------------|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARANGANI DE | 3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF? | Si | 21/03/2025 | |
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARANGANI DE | 4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? | Si | 21/03/2025 | |
| 3 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARANGANI DE | 5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF? | Si | 21/03/2025 | |

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Total de puestos ocupados a la fecha de corte | Total de puestos vacantes a la fecha de corte | Total de registros | Total Costo Permanente | Total Costo Ocasional | Costo Total de Personal | Costo Mensual Promedio |
|----|--------------------------------------|---|---|--------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 35 | 24 | 59 | 929,438.00 | 27,953.00 | 957,391.00 | 80,266.00 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 35 | 24 | 59 | 929,438.00 | 27,953.00 | 957,391.00 | 80,266.00 |

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | Tipo de Procedimiento | Suspensión | Inhabilitación a exservidor | Destitución | Despido | Multa | Otra sanción | Sanciones impuestas durante el periodo | Sanciones vigentes a la fecha de corte |
|----|--------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|-------------|---------|-------|--------------|--|--|
| | TOTAL GENERAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | PAD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

| Nº | Año de Emisión del Informe | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso |
|----|---------------------------------|--|---|
| | | | |
| | A | B | C |
| | TOTAL DEL PERIODO (2023- 2025) | 9 | 11 |
| 1 | 2023 | 2 | 4 |
| 2 | 2024 | 6 | 6 |
| 3 | 2025 | 1 | 1 |

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

| Nº | AÑO | Unidad Ejecutora Presupuestal | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso |
|----|---------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| | | | | |
| | A | B | C | D |
| | TOTAL DEL PERIODO (2023- 2025) | | 9 | 11 |
| 1 | 2023 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 2 | 4 |
| 2 | 2024 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 6 | 6 |
| 3 | 2025 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 1 | 1 |

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

| Nº | Año de Emisión del Informe | Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones |
|----|---------------------------------|---|--|
| | | | |
| | A | B | C |
| | TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025) | 2 | 4 |
| 1 | 2025 | 2 | 4 |

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

| Nº | Año | Unidad Ejecutora Presupuestal | Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones |
|----|--------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| | A | B | C | D |
| | TOTAL DEL PERÍODO (2025-2025) | | 2 | 4 |
| 1 | 2025 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 2 | 4 |

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A. Año del Informe de Control Posterior
- B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
- D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

| Nº | Nombre de la Ejecutora Presupuestal | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|----|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | Grado de Madurez | Nivel de Madurez |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 11,64 | SCI BAJO | 17,24 | SCI BAJO | 68,97 | SCI INTERMEDIO | 15,87 | SCI BAJO |

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

| | | | |
|-------------------------------|----|---|---|
| La entidad implementó la NTCS | No | Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*) | 0 |
|-------------------------------|----|---|---|

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

| | | | |
|---|----|---|---------|
| La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones | No | Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones. | NINGUNO |
| Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio | | | No |
| Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía | 0 | Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles) | 0 |
| Cantidad de reclamos denegados | 0 | Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la respuesta de los | 0.00% |

| | | reclamos (**) | reclamos (**) |
|---|---|---|---------------|
| Cantidad de reclamos aceptados | 0 | Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*) | 0.00% |
| Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***) | | 0 | |

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Calculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

| Principio de gobierno abierto | Cantidad de iniciativas implementadas |
|--|---------------------------------------|
| En transparencia y acceso a la información pública | 2 |
| En participación ciudadana | 2 |
| En rendición de cuentas | 1 |
| En Integridad | 1 |

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

| SUT | | | Respuesta |
|--|--|------------|--|
| La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites) | | | No |
| La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA | | | No |
| La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia | | | Si |
| Norma de Ratificación | | | ORDENANZA MUNICIPAL N 022-2020-MDM |
| Fecha de emisión de la norma de aprobación | | 16/11/2020 | Fecha de publicación de la norma de aprobación |
| Medio de Uso del TUPA | | FISICO | Link virtual o ubicación vicia del TUPA https://www.munimarangani.gob.pe/texto-unico-de-procedimientos-administrativos/ |

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

| Nº | Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) | Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) | Cantidad total de otros Procesos y similares | Cantidad Total de Procesos | Cantidad total de abogados con carga de expedientes | Cantidad de casos declarados fundados | Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles |
|----|--|---|--|----------------------------|---|---------------------------------------|---|
| | A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | 0 | 10 | 4 | 14 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la entidad pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

| Nº | Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil | | | Estado demandado/denunciado/tercero civil | | |
|----|---|---------------|--------------------------|---|--------------|-------------------------|
| | Monto Total establecido en las sentencias | Monto Cobrado | Monto Pendiente de cobro | Monto Total establecido en las sentencias | Monto Pagado | Monto Pendiente de pago |
| | A | B | C | D | E | F |
| 1 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Leyenda:

- A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.
- B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
- C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
- D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
- E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
- F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

| Nº | Cantidad total de Casos Emblemáticos | Monto Total de Pretensión Económica | Monto total establecidas en las Sentencias | Monto total pagado por el Estado | Monto total pendiente de pago por el Estado | Monto total cobrado por el Estado | Monto total pendiente de cobro por el Estado |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1 | 1 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos períodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | # Indicadores |
|----|--------------------------------------|---------------|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 3 |

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | # Servicios Públicos que brinda la entidad | # Servicios Públicos que no brinda la entidad |
|----|--------------------------------------|--|---|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 22 | 0 |

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | # Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad |
|----|--------------------------------------|--|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI | 22 |

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE

INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025

- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTES DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025