



67042354-8C11-4811-8297-E28C9C824477

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares ANUAL por POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2024 y el 31/12/2024 de la entidad: **1665 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI** cuyo titular es **FILOMENO LORENZO CONDORI MAMANI**, identificado(a) con DNI N° **24687812**, en el cargo de **ALCALDE**.

Martes, 29 de Abril de 2025

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

POR PERIODO ANUAL”

ANUAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE

MARANGANI

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

MARANGANI – CANCHIS – CUSCO

12 - 2024

:
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS: FILOMENO LORENZO CONDORI MAMANI
CARGO: ALCALDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*

² *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**
- VI. ANEXOS**

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI		
Código de la Entidad:	1665	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	FILOMENO LORENZO CONDORI MAMANI		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	24687812
Teléfono (1):	921212199	Correo Electrónico (1):	filomenocondori@hotmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL JNE
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	29/04/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:			
Cargo del Funcionario Responsable:			

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

NO CUENTA CON U.E.

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

EL GOBIERNO LOCAL DE MARANGANI ES UNA INSTANCIA DEMOCRATICA Y DESCENTRALIZADA CON AUTONOMIA ECONOMICA ADMINISTRATIVA Y POLITICA QUE PROMUEVE EL DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y AMBIENTAL ARTICULANDO LOS APORTES DE LOS SECTORES PUBLICOS Y PRIVADO ASI COMO DE LOS DIVERSOS ORGANISMOS Y PROYECTOS DE INVERSION QUE PRESTA SERVICIOS SOCIALES DE CALIDAD GARANTIZANDO LA PARTICIPACION

CIUDADANA EN LA GESTION LOCAL REGIONAL Y QUE EJERCE EL PLENO RESPETO DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS.

b. Visión

MARANGANI PARA EL 2030 ES UN DISTRITO QUE CONSOLIDADO, DEMOCRÁTICO Y SOLIDARIO ES UN DISTRITO DE EMPRENDEDORES QUE VIVEN EN UN AMBIENTE SALUDABLE SEGURO Y CON UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD EL CUAL GARANTIZA UN PROCESO DE DESARROLLO SOSTENIBLE, COMPETITIVA GENERADORA DE RIQUEZAS LÍDER E INTEGRADORA A NIVEL DE LA PROVINCIA CON HOMBRES Y MUJERES DOTADOS DE VALORES CULTURA DE PAZ E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES QUE GOZAN DE UNA CALIDAD DE VIDA LA CUAL ESTÁ GARANTIZADA POR SUS AUTORIDADES Y ORGANIZACIONES QUE AFIRMAN SU IDENTIDAD COMUNITARIA Y AUTOSUGESTIONARIA Y DEMOCRÁTICA.

c. Valores

Vocación de servicio

Respeto

Responsabilidad

Honradez

Honestidad

Diligencia

Empatía

T

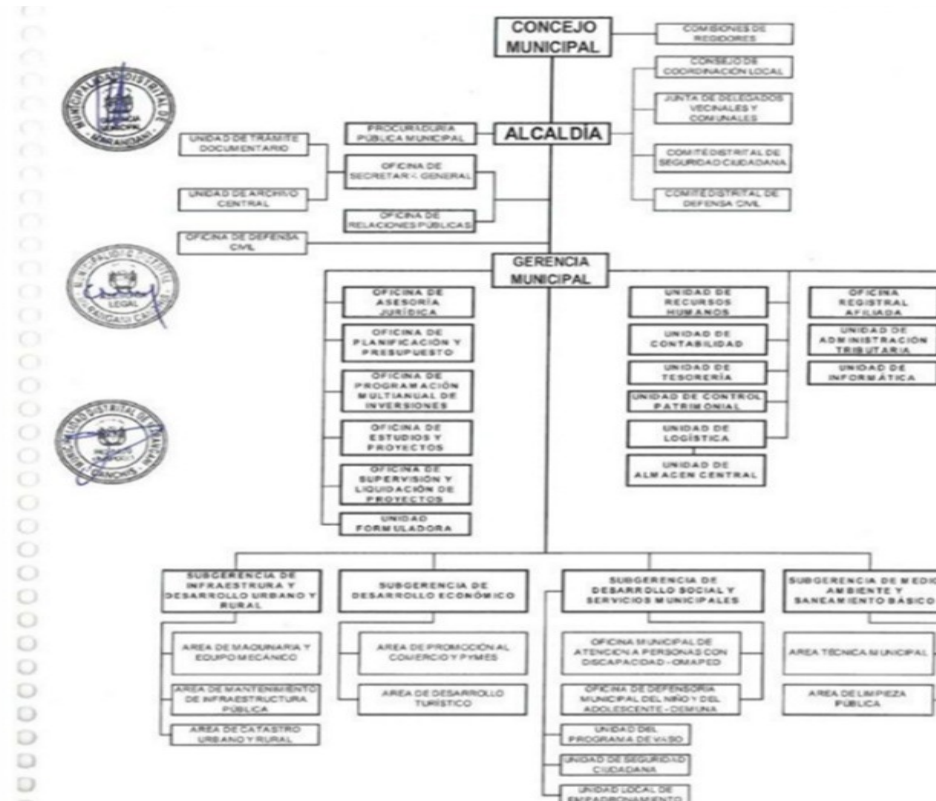
olerancia

Ética

Integridad

d. Organigrama

ORGANIGRAMA



I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

PRINCIPALES LOGROS:

GESTION NACIONAL

MINISTERIO AGRARIO Y RIEGO

- o RIEGO MAMUERA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS BARRIOS LURUCACHI, LUCSAPAMPA, MAMUERA CENTRAL Y CHOSICANI DE LA C.C. MAMUERA, DISTRITO DE MARANGANÍ - CANCHIS CUSCO (S/.7,356,201.93).
- o RIEGO CUYO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO EN LOS BARRIOS DEL CANAL PRINCIPAL N° 01 DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CCUYO, DISTRITO DE MARANGANÍ - CANCHIS CUSCO (S/.9,337,028.61)

PRONABI

- o VEHICULOS DONACION (S/.60,000.00)

1.- PLACAS DE RODAJE: C9O-706 TIPO DE VEHÍCULO: CAMIONETA PICKUP Marca: Volkswagen Modelo: Amarok

2.- PLACAS DE RODAJE: X2G-565 TIPO DE VEHÍCULO: AUTOMÓVIL Marca: Suzuki Modelo: Alto

SUNAT

- o 118 artículos entregados por parte de SUNAT VALORIZADO EN \$. 16,512,98 CALIDAD DE DONACIÓN.

SIERRA AZUL

- o REPRESA DE MARIA QOCHA: CONSTRUCCIÓN DE CAPTACIÓN DE AGUA ; EN EL(LA) RECARGA HÍDRICA PARA LA UNIDAD PRODUCTORA IRRIGACIÓN (S/.159,000.00).
- o REPRESA DE QEQRA: CONSTRUCCIÓN DE CAPTACIÓN DE AGUA ; EN EL(LA) RECARGA HÍDRICA PARA LA UNIDAD PRODUCTORA IRRIGACIÓN (S/.185,000.00).

PROYECTO LURAWI

- o LIMPIEZA, MANTENIMIENTO ACONDICIONAMIENTO DE Y TROCHA CARROZABLE
TRAMO I: CCUYO PAMPA CHIWITA, Y TRAMO II: CHOCCA HUYYLA EN LA COMUNIDAD
DE CCUYO (S/. 153,103.32).

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

- o AGUA POTABLE: LA GESTIÓN INMEDIATA DE LA AUTORIDAD LOCAL DE
MARANGANÍ DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL DEL MINISTERIO
DE VIVIENDA, ANTE EL PELIGRO INMINENTE DE DÉFICIT HÍDRICO (S/. 298.000.00).

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

- o artículos entregados por parte del Ministerio VALORIZADO EN S/. 59,396.70 CALIDAD DE
DONACIÓN

PROYECTOS EN PROCESO DE GESTIÓN

- o RIEGO OCCOBAMBA: S/.3,128,121.13
- o RIEGO CHECTUYOC: S/.8,934,371.02

MINISTERIO DE SALUD

CENTROS DE SALUD

- o MARANGANÍ NIVEL I-3
- o OCCOBAMBA NIVEL I-2
- o CCUYO NIVEL I-I
- o CHECTUYOC NIVEL I-I

PROVIAS NACIONAL

PROYECTOS DE PUENTES

- o PUENTE HUAYLLAPUNCO A SILLI S/. 471,614.58
- o PUENTE QUERARI EN CCUYO S/. 724,975.30
- o PUENTE HUALLO EN QUISINI S/. 571,661.74
- o PUENTE ESTACION PAMPA EN MARANGANI S/. 2,500,000.00

o CAMINO VECINAL COLLPAMOCCO HUATAPAMPA LLALLAHUI UNO 4,167,070.30

- o CAMINO VECINAL CU - 1705 EMP PE 3S SULLCA - CUMUYAPU S/. 3,837,877.70
- o CAMINO VECINAL CU - 1707 EMP PE 3S (MARANGANI) - HANCCOCCA SILLI MARANGANÍ NUEVO DESTINO TURÍSTICO Gestión 2023-2026 S/. 3,795,033.56

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

- o SANEAMIENTO BÁSICO DE COMUNIDAD DE QUISINI (S/. 5,928,600.00).

GESTION REGIONAL

- o SISTEMA DE RIEGO QUISINI: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SISTEMA DE RIEGO UYUCANI HUALLO DEL DISTRITO DE MARANGANÍ, PROVINCIA DE CANCHIS, DEPARTAMENTO DE CUSCO " (S/. 11,907,641.65).
- o DEFENSA RIBEREÑA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENTA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS, DEPARTAMENTO CUSCO (S/. 7500,000.00).
- o IMPLEMENTACIÓN PLANTA DE TRANSFORMACIÓN: IMPLEMENTACIÓN DE LA PLANTA MODULAR DE TRANSFORMACIÓN DE FIBRA DE ALPACA (S/. 5,000,000.00).

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

- o NOMBRE DE LA INVERSION MONTO CERCO PERIMETRICO DE LA II.EE. VICTOR HAYA DE LA TORRE 1,800,000.00
- o MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA QUISINI - TOCSACCOTA - QUENAMARI 73,815,389.42
- o MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA TUPAYACHI 21,517,594.84
- o PROYECTOS PRODUCTIVOS (TARWI, QUINUA, OVINOS, FORESTACIO, INOCUIDAD)
- o CUNAMAS

UNSAAC

- o INFRAESTRUCTURA DE LA FIAL MEDICINA VETERINARIA - UNSAAC 50,000,000.00.

GESTION PROVINCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

- o MEJORAMIENTO DE LOCAL MULTIUSO DE MAMUERA (S/.805,787.27)
- o MEJORAMIENTO DE SANEAMIENTO BASICO EN LLALLAHUI (S/. 1,986,079.43)
- o MEJORAMIENTO DEL ESTADIO ROGER AGUILAR (S/. 2,778,751.74).

- o CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON GRASS EN SULLCA (S/.840,000.00)
- o CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON GRASS EN HUISCACHANI (S/.860,000.00)
- o IMPLEMENTACION CON TRACTOR AGRICOLA PARA LA COMUNIDAD DE CHECTUYOC
- o IMPLEMENTACION CON TRACTOR AGRICOLA PARA LA COMUNIDAD DE HUISCACHANI
- o MONTO IMPLEMENTACION CON EQUIPAMIENTO AGRICOLA EN LA COMUNIDAD DE QUISINI
- o MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VIAS (TRAMOS I,II III, SULCA Y SILLY) (S/. 1,500,000.00).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI

- o CERCO DE LA FRENTERRA DE CASA COMUNAL DE MAMUERA
- o CERCO PERIMETRICO DE LUIS NIETO MIRANDA
- o MANTENIMIENTO DE CARRETERAS EN ZONA ALTA Y COMUNIDADES.
- o MANTENIMIENTO DE RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE JASSS
- o CONSTRUCCION DE LA TRIBUNA DEL ESTADIO DE OCCOBAMBA
- o CONSTRUCCION DEL CERCO PERIMETRICO DE LLALLAHUI
- o CONSTRUCCION DEL CERCO PERIMETRICO DE QUISINI
- o HABILITACION DE UN CIRCUITO CAMINO PARA PROMOVER EL TURISMO EN QUISINI
- o ELABORACION DE UN EXPEDIENTE PARA EL ESTADIO DE MAMUERA
- o CONSTRUCCION DE UNA LOCAL MULTIUSO PARA HUISCACHANI EN ZONA ALTA
- o HABILITACION DEL CIRCUITO DE CAMINO TURISTICO EN CCOCHAPATA PARA CHECTUYOC.
- o MEJORAMIENTO DEL PATIO DE HONOR EN CASA COMUNAL DE CHECTUYOC
- o CONCLUSION DE CANAL DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE SULLCA
- o MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CARRETERA A PUSCAYLOMA EN SULLCA.
- o HABILITACION DE CAMINO DE CCOCHAPATA A SULLCA
- o CONSTRUCCION DE RESERVORIO Y CANAL DE RIEGO EN HUAYLLAPUNCO.
- o CONSTRUCCION DEL CEMENTERIO COMUNAL DE SILLY.
- o MEJORAMIENTO DE CARRETERA A PUKAPUNCHO EN SILLY.
- o CONSTRUCCION DE CERCO Y COBERTIZO PARA HANCCOHOCA EN ZONA ALTA
- o HABILITACION DE UN CAMINO CARROZABLE DE HANCCOHOCCA A OBSERVATORIO

- o MANTENIMIENTO DE PALACIO MUNICIPAL.
- o MANTENIMIENTO DEL MERCADO CENTRAL DE MARANGANI.
- o CONCLUSION DEL CEMENTERIO GENERAL DE MARANGANI. CONCLUSION DE PAVIMENTACION DE CALLE VILCANOTA
- o MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DE LA COMUNIDAD DE CCAYCCO.
- o MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DE LA COMUNIDAD DE HANCCOHCCA
- o CONCLUSION DE LOCAL PARA LA PLANTA DE TRANSFORMACION DE FIBRA DE ALPACA.
- o MEJORAMIENTO Y CONCLUSION DE PALACIO MUNICIPAL DE MARANGANI
- o SANEAMIENTO BASICO DE TAÑIHUA, TOXACCOTA, CHOQUECCOTA, CHILLIHUA Y QUENAMANI.
- o MANTENIMIENTO Y APERTURA DE CARRETERAS DE ZONA ALTA Y COMUNIDADES.
- o MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA DE LA MUICIPALIDAD.
- o MANTENIMIENTO DE JUEGOS EN LA I.E. DE 585 MARANGANI
- o MANTENIMIENTO DE CASETAS DE TRANSFORMADORES DE TELEVISIÓN MONTO
- o MEJORAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA RADIO URBANO
- o CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE LA I.E. 56025
- o EJECUCION DEL PROYECTO VACUNNO EN MARANGANI
- o EJECUCION DEL PROYECTO DE FERIAS EN MARANGANI.
- o EJECUCION DEL PROYECTO DE ANEMIA EN MARANGANI.
- o EJECUCION DEL PROYECTO FITOTOLDOS PARA HORTALIZAS EN MARANGANI
- o EJECUCION DEL PROYECTO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN MARNGANI
- o EJECUCION DEL PROYECTO DE CULTURA Y DEPORTE EN MARANGANI
- o EJECUCION DE PROYECTO DE TURISMO EN MARANGANI.
- o MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA DE LA MUICIPALIDAD.
- o MANTENIMIENTO DE JUEGOS EN LA I.E. DE 585 MARANGANI
- o MANTENIMIENTO DE ANTENAS DE TRANSMISIÓN DE CANAL DE TV
- o MEJORAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA RADIO URBANO
- o CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE LA I.E. 56025

LOGROS Y MERITOS

- o "Cumplimos y llegamos a la meta en llegamos a la meta en la capacidad de la capacidad de ejecución de ejecución de inversiones"

o "Cumplimos exitosamente con la exitosamente con la meta meta del desarrollo del desarrollo infantil temprano y las infantil temprano y las acciones realizadas acciones realizadas por los miembros de la por los miembros de la IAL"

o Por el cumplimiento de metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal del tramo II del año 2023 (S/. 138,460.00)

o ¿3 planes de negocios ¿3 planes de negocios logran pasar ene el logran pasar ene el concurso de concurso de procompite regional¿ mas de (S/. 650.000.00)

o Logramos la incorporación de nuevos beneficiarios en pension 65.

o Logramos la titulacion de títulos a través de COFOPRI

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- Presupuesto limitado para la ejecución de proyectos de gran envergadura.
- Necesidad de mejorar la recaudación tributaria local.
- Falta de infraestructura adecuada en algunas zonas del distrito.
- Fortalecimiento de la participación ciudadana en la toma de decisiones.

I.6 Recomendaciones de Mejora

- Gestionar mayores recursos mediante alianzas estratégicas con el sector privado y organismos nacionales e internacionales.
- Implementar políticas de transparencia y buen gobierno para optimizar el uso de los recursos públicos.
- Promover la educación y capacitación ciudadana en temas de participación y fiscalización de la gestión municipal.
- Mejorar la planificación urbana para garantizar un crecimiento ordenado y sostenible del distrito.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte
temporal del
PEI(*)

Año inicio	2025	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	R/A N° 212-2024-MDM/A	Fecha de resolución	12/08/2024
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N° 00309-2024-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	05/08/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	11	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WWW.MUNIMARANGANI.GOB.PE/

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
--	----------------------	--

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	20,861,528.00	27,602,476.00	26,903,472.00	25,905,965.00	25,567,503.00	25,563,558.00	97.47	93.85	92.63	92.61
1	MUNICIPALIDAD	20,861,528.00	27,602,476.00	26,903,472.00	25,905,965.00	25,567,503.00	25,563,558.00	97.47	93.85	92.63	92.61

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	DISTRITAL DE MARANGANI	28.00	76.00				00				

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B: Presupuesto Institucional de Apertura
 C: Presupuesto Institucional Modificado
 D: Certificación Presupuestal
 E: Compromiso
 F: Devengado
 G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
 H: Avance % Certificación
 I: Avance % Compromiso
 J: Avance % Devengado
 K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2024	SI	10,481,610.00	14,162,802.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
 B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
 C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
 D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	10	114	0	312,235,569.26	83,706,168.21	83,706,168.21	228,529,401.05
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	10	114	0	312,235,569.26	83,706,168.21	83,706,168.21	228,529,401.05

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	13	5	0	81	0	99	34,935,637.04	2,123,329,065.53	-2,088,393,428.49
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	13	5	0	81	0	99	34,935,637.04	2,123,329,065.53	-2,088,393,428.49

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E y F)
H: Importe total del campo L del anexo 3.2
I: Importe total del campo M del anexo 3.2
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	2,897,852.54	161,579,182.51	164,477,035.04	2,291,475.99	190,841.44	161,994,717.60	164,477,035.03

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	26,012,948.25	-9,324,998.50	16,687,949.75

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	140,026,980.32	0.00	153,492.74	0.00	21,814,244.56	161,994,717.62

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	25,950,485.62	14,679,237.06	11,271,248.56	0.00	10,582,274.49	10,582,274.49	0.00	0.00	0.00	688,974.07	0.00	950,050.32	1,639,024.39

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
----	-------------------------------	--------------------------------------	----------------------	-------

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	2

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagars y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	1

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	12
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	12

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	3	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	3	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/.. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	260,810.00	1
1	BIEN	260,810.00	1

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		260,810.00	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	BIEN	260,810.00	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual
 B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
 C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
 D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL		

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	1	7,000.00
1	SERVICIO	1	7,000.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		1	7,000.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE	SERVICIO	1	7,000.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	MARANGANI			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	3	0	0	0	0	3
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	3	0	0	0	0	3

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	11	0	0	0	0	11
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	11	0	0	0	0	11

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			88.00	88.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	16.00	16.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	46.00	46.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	10.00	10.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	OFICINA	CÓMPUTO	4.00	4.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	1.00	1.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	3.00	3.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE	ELECTRICIDAD	EQUIPO DE	3.00	3.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	MARANGANI	D Y ELECTRÓNICA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA		
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	2.00	2.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	1.00	1.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	2.00	2.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración 18 Animales 25 Aseo Y Limpieza 32 Cocina Y Comedor 04 Aeronave 08 Cómputo 22 Equipo 29 Ferrocarril 36 Maquinaria Pesada	39 Cultura Y Arte 46 Electricidad Y Electrónica 53 Hospitalización 60 Instrumento De Medición 50 Máquina 64 Mobiliario 71 Nave o Artefacto Naval 78 Producción Y Seguridad 82 Vehículo	67 Maquinaria Vehículos Y Otros 74 Oficina 81 Recreación Y Deporte 88 Seguridad Industrial 95 Telecomunicaciones
--	--	--

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	36	7	35	8	43	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	36	7	35	8	43	4

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	6	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	6	4

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		5	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	LICENCIA PROPIETARIA Y COMERCIAL	5	4

Leyenda

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	15/03/2025	REPORTE SINABIP MUEBLES MEF
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	28/06/2024	S/N

N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	21/03/2025	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	21/03/2025	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	21/03/2025	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	35	24	59	929,438.00	27,953.00	957,391.00	80,266.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	35	24	59	929,438.00	27,953.00	957,391.00	80,266.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2023- 2025)	9	11
1	2023	2	4
2	2024	6	6
3	2025	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2023- 2025)		9	11
1	2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	2	4
2	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	6	6
3	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	1	1

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	2	4
1	2025	2	4

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025-2025)		2	4
1	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	2	4

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A. Año del Informe de Control Posterior
- B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
- D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	11,64	SCI BAJO	17,24	SCI BAJO	68,97	SCI INTERMEDIO	15,87	SCI BAJO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios


La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	No	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	NINGUNO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			No
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	0
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los	0.00%

		reclamos (**)	 Firmado digitalmente por CONDORI MAMANI FILOMENO LORENZO FIR 24687812 hard Soy el autor del documento Fecha: 2025 20:07:11 -05:00
Cantidad de reclamos aceptados	0	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	0.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	2
En participación ciudadana	2
En rendición de cuentas	1
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			No
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Ratificación	ORDENANZA MUNICIPAL N 022-2020-MDM		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	16/11/2020	Fecha de publicación de la norma de aprobación	17/11/2020
Medio de Uso del TUPA	FISICO	Link virtual o ubicación física del TUPA	https://www.munimarangani.gob.pe/texto-unico-de-procedimientos-administrativos/

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	0	10	4	14	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	3

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	22	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI	22

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE

INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025

- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)_ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025